

別紙様式第6号(第9関係)

整理 No.	
受付日	平成19年 月 日

## 山村塾実績報告書

番 号  
年 月 日

財団法人 都市農山漁村交流活性化機構 理事長 殿

住 所  
団 体 名  
代表者氏名 印

平成 年 月 日付け 第 号をもって助成金交付の通知があった山村塾について、下記のとおり実施したので、その実績を報告します。

(なお、併せて精算額 円の交付を請求する。)

### 記

1. 山村塾プランの名称: \_\_\_\_\_
2. 事業目的
3. 実施した事業内容
4. 山村塾の実施体制
5. 事業完了年月日
6. 収支精算
  - (1) 収入の部
  - (2) 支出の部 ( )

「地域おこしプランの策定」及び「地域おこしプランの実証活動」別に業務日誌等の記録、支出を証明する書類、領収書の写しを添付すること
7. 国庫補助金(助成金)精算



## 4. 山村塾の実施体制

## (1) 山村塾の構成者

区分	氏名	所属・職名	主な業務内容、得意分野等	住所	備考
自治体					
山村住民					
都市住民等					

(注) 都市住民等には、UJ1 ターン者、2 地域居住者等を含む。

## (2) 山村塾活動の講師、委員等(山村塾塾生以外の外部関係者)

## 地域おこしプランの策定活動

活動区分	氏名	所属・職名	依頼した業務内容	得意分野	住所	備考

## 地域おこしプランの実証活動

活動区分	氏名	所属・職名	依頼した業務内容	得意分野	住所	備考

## 5. 事業完了年月日

--

6. 収支精算

整理 No.

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分		予算額	精算額	差引増 額	備考
国庫補助 金 (助成金)	地域おこしプランの策 定				
	地域おこしプランの 実証活動				
	計				
施工主体負担金					
計					

注1) 「国庫補助金(助成金)」の「予算額」欄は、助成金交付決定額を記入して下さい。

注2) 「施工主体負担金」の「予算額」欄は、助成金交付決定時の金額を記入して下さい。

注3) 「精算額」は、実際に要した金額を記入して下さい。

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	費 目	予算額	精算額	差引増 額	備考
地域おこ しプランの 策定	技術者給				
	賃金				
	謝金				
	旅費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び賃借料				
	委託費				
	小計				
地域おこ しプランの 実証活動	技術者給				
	賃金				
	謝金				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び賃借料				
	備品・資材機材購入費				
	改修等工事費				
	小計				
合 計					

- 注1) 「精算額」は、実際に要した金額を記入して下さい。
- 注2) 「地域おこしプランの策定」及び「プランの実証活動」については、その助成率が違うことから、それぞれ毎に要した経費の支出目的、明細が明確に分かるように、独立した区分で整理すること。
- 注3) いずれの費目についても、その内容の詳細(要した経費の明細)を別紙様式、又は任意の様式により記載整理し添付すること。
- 注4) 領収書・支出決議書などの支出を証明する書類の写しを別途様式に準じて添付すること。
- 注5) また、技術者給及び賃金については、雇用簿や業務日誌などの従事業務と雇用実績がわかる書類の写しを添付すること(任意様式)。
- 注6) いずれの費目についても、領収書等の支出を証明する書類を貰うよう努めて下さい。
- 注7) 「旅費」についても可能な限り、領収書を貰うよう努めてください(：宿泊代など)。
- 注8) 「謝金」は、原則として25,000円/日を上限とする。
- 注9) 「需用費」、「役務費」、「使用料及び賃借料」には、以下の費目を計上すること。
- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| { | 「 <u>需用費</u> 」：印刷製本費、消耗品費等     |
|   | 「 <u>役務費</u> 」：通信運搬費等          |
|   | 「 <u>使用料及び賃借料</u> 」：会場借料、車両借料等 |
- 注10) 「委託費」、「備品・資材機材購入費」、「改修等工事費」は内訳書や請求書、領収書の写しを添付すること。

(本用紙は提出する必要はありません)

## 7. 国庫補助金(助成金)精算

(単位:円)

区分	国庫補助金 (助成金) 交付決定額  (A)	精算事業費  (B)	国庫 補助 率	精算国庫補 助金(助成 金)  (C)	既受領国庫 補助金(助 成金)総額  (D)	差引国庫補 助金(助成 金)未受領 (返還)額  (E)	備考  (F)
地域お こしプラ ンの策定			定額				
地域お こしプラ ンの実証 活動			50 % 以内				
計							

- 注1) 「国庫補助金(助成金)交付決定額」(A)は、「6. 収支精算(1)収入の部」の予算額に一致します。
- 注2) 「精算事業費」(B)は、「6. 収支精算(2)支出の部」の精算額に一致します。
- 注3) 「精算国庫補助金(助成金)」(C)は、  
 (A) > (C)の場合は、その差額は助成できません。既に「既受領国庫補助金(助成金)総額」  
 (D)として全額助成されている場合には、その差額を「差引国庫補助金(助成金)未受領(返還  
 額)」(E)として、返還して頂きます。  
 (A) < (C)の場合は、(C)は(A)の額に一致させます。その差額は「事業実施主体の負  
 担」として明示し、その差額を「備考欄」(F)に記入して下さい。
- 注4) 「既受領国庫補助金(助成金)総額」(D)は、これまでに「国庫補助金(助成金)」の交付があった  
 場合の交付額です。

1. 地域おこしプランの策定

費 目	細 目	精算額 (円)	備 考
技術者給			
	小 計		
賃金			
	小 計		
謝金			
	小 計		
旅費			
	小 計		
需用費			
	小 計		
役務費			
	小 計		
使用料及び賃借料			
	小 計		
委託費			
	小 計		
合 計			

(別紙)

整理 No.

2. 地域おこしプランの実証活動

費 目	細 目	精算額 (円)	備 考
技術者給			
	小 計		
賃金			
	小 計		
謝金			
	小 計		
需用費			
	小 計		
役務費			
	小 計		
使用料及び賃借料			
	小 計		
備品・資材機材購入費			
	小 計		
改修等工事費			
	小 計		
合 計			

山村塾プラン名称：\_\_\_\_\_

チェック	費目	細目	チェック	費目	細目
	技術者給			需用費	
	賃金			役務費	
	謝金			使用料及び賃借料	
	旅費			委託費	

事業費に関する経費の  
領収書（写し）の貼付け様式  
複数枚貼付け可

（本様式をコピーしてご利用ください）

整理 No.

地域おこしプランの  
実証活動

山村塾プラン名称： \_\_\_\_\_

チェック	費目	細目	チェック	費目	細目
	技術者給			役務費	
	賃金			使用料及び賃借料	
	謝金			備品・資材機材購入費	
	需用費			改修等工事費	

事業費に関する経費の  
領収書（写し）の貼付け様式  
複数枚貼付け可

（本様式をコピーしてご利用ください）